

# 关于编报河南中医药大学 2019 年工作人员 因公临时出国计划的 通知

各单位、各部门：

根据中共河南省委外事工作委员会豫外委办〔2018〕1 号《关于编报 2019 年市厅级以下国家工作人员因公临时出国计划的通知》文件要求，河南中医药大学 2019 年度工作人员因公临时出国计划的编报即日起开始办理，现将有关要求通知如下：

## 一、制定计划应遵循的原则

（一）2019 年我校因公临时出国计划要以“双一流”建设为导向，围绕我校第一次党代会提出的关于将我校建设成为“国际知名、国内一流的教学研究型中医药大学”的奋斗目标，结合部门工作实际，统筹考虑本单位对外重点合作项目，重要学术交流活动等工作安排出访团组，增强出国计划的严肃性，提高出访效益。

（二）鼓励支持教学科研人员出国参加培训、科研合作和学术交流。对承担我校或部门重点工作和重点项目的团队和人员，采取适度倾斜政策。教学科研人员出国开展学术交流的出国批次数、团组人数、在外停留天数根据实际工作需要安排。

（三）严格规范不计批次出访团组管理。对于赴周边及“一带一路”沿线 25 个国家团组，要按照“计划单列也要有数量控制”的

要求，严防借机安排一般性、无实质性任务出访，申报出国计划时以★号标注。

（四）根据中央“总量控制、计划管理”要求和省委省政府有关文件精神，因公临时出国按计划报批和出访，没有列入计划者，无特殊情况，不再受理出访事宜。

（五）各单位、各部门党委、党总支要切实履行党管外事主体责任，按照我校党字〔2018〕98号文件《河南中医药大学外事管理工作规定》要求，根据出国任务的重要性和实效性合理安排团组和人员，严格按照“因事定人、人事相符”的原则，坚持“量化管理、硬化审批、优化服务、强化问效”。不得安排照顾性、任务虚多实少、目的实效不明确或考察性出国，严禁变相公款旅游。

## 二、填报计划的具体要求和说明

（一）请参照样表逐项认真填写。

（二）因公临时出国计划申报表格请从国际合作处网站下载。申报出国计划要明确率团人员，不能明确到人的，要明确到单位和职务。出访任务要真实具体，保证出访人身份与任务相符，不得安排职务与出访任务无关的人员。

（三）周边及“一带一路”沿线 25 国，指与我国陆地接壤毗邻的 14 国以及泰国、柬埔寨、孟加拉国、乌兹别克斯坦、土库曼斯坦、马来西亚、菲律宾、印尼、沙特、伊朗、白俄罗斯等 11 国。

各单位、各部门要认真填报 2019 年因公临时出国计划表及出访可行性报告，由本单位主要负责人签批，加盖部门公章后，于 2018 年

12 月 25 日前报送国际合作处，同时电子版发送至  
hzyghc@hactcm.edu.cn，逾期不报视为自动放弃，不再受理。

联系人：范家英

联系电话：0371-86635701

河南中医药大学国际合作处

2018 年 12 月 20 日

